



prestatieladder
socialer
ondernemen



Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO

Wat (h)erkent de PSO?



- › PSO is een wetenschappelijk onderbouwd:
 - › (1) meet- & registratie instrument (MijnPSO) en
 - › (2) kwaliteitskeurmerk van TNO.
- › De PSO is rule-based en aan strikt schemabeheer en onafhankelijke toetsing/ audit gekoppeld.
- › Na certificering beschikt een PSO-gecertificeerde organisatie tevens over een medewerkersoverzicht dat ze realtime bijhouden i.r.t. de her-certificering.

Wat (h)erkent de PSO?



- › PSO maakt op **bedrijfsniveau** (KvK) inzichtelijk in welke mate een organisatie meer dan gemiddeld sociaal onderneemt, gericht op arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen.
- › Benchmark: De PSO-norm is o.a. gebaseerd op de landelijke Werkgevers Enquête Arbeid (WEA) van TNO en relevante wet- en regelgeving.



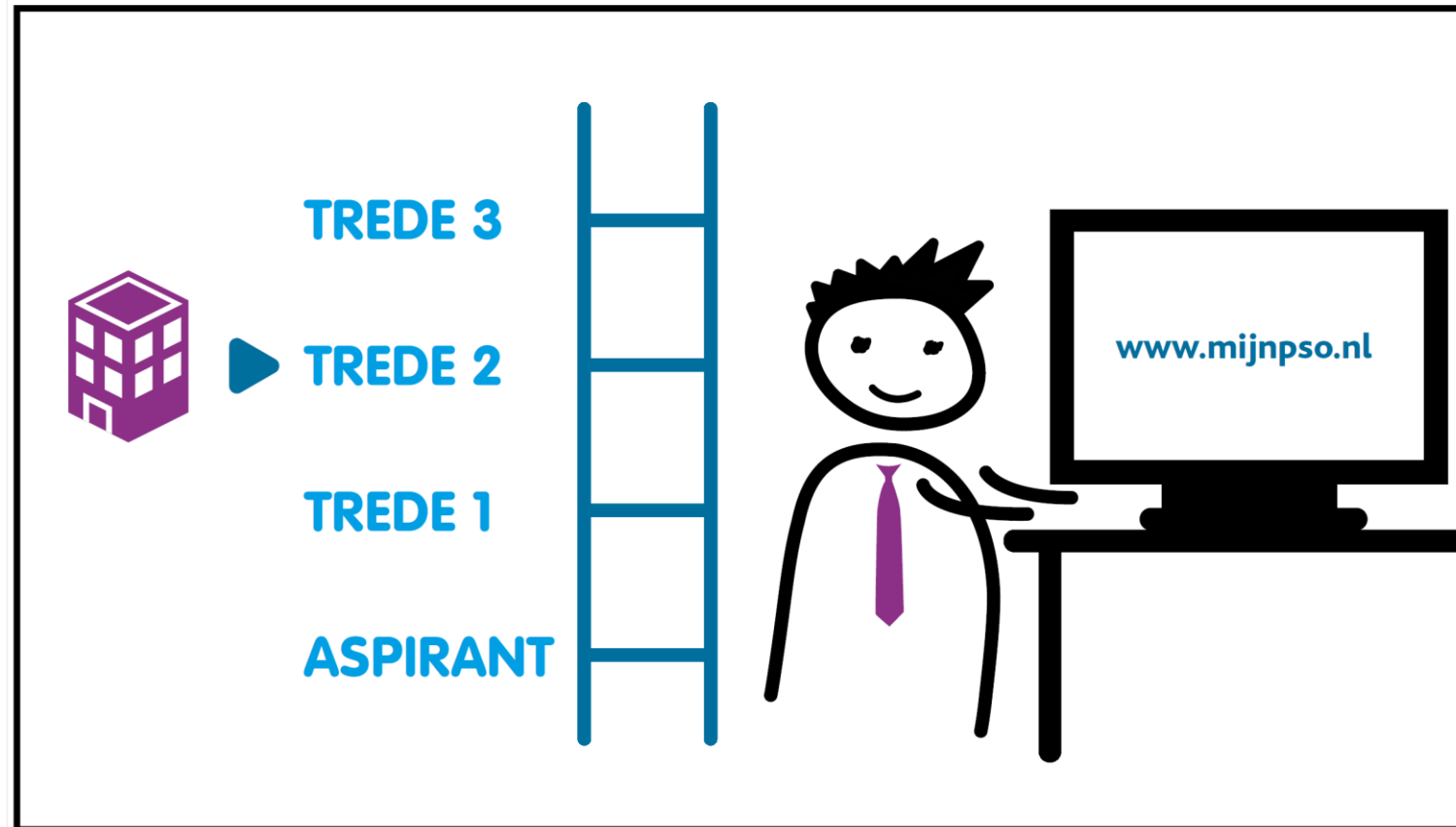
- › Het doel van de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is het verhogen van de arbeidsparticipatie van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij **diverse soorten werkgevers**: van MKB bedrijf tot multinational en van bakker tot accountantskantoor.
- › Daarbij stimuleert de PSO-methode dat dit op een kwalitatief goed- en duurzame wijze wordt gerealiseerd.

Wat is de PSO?

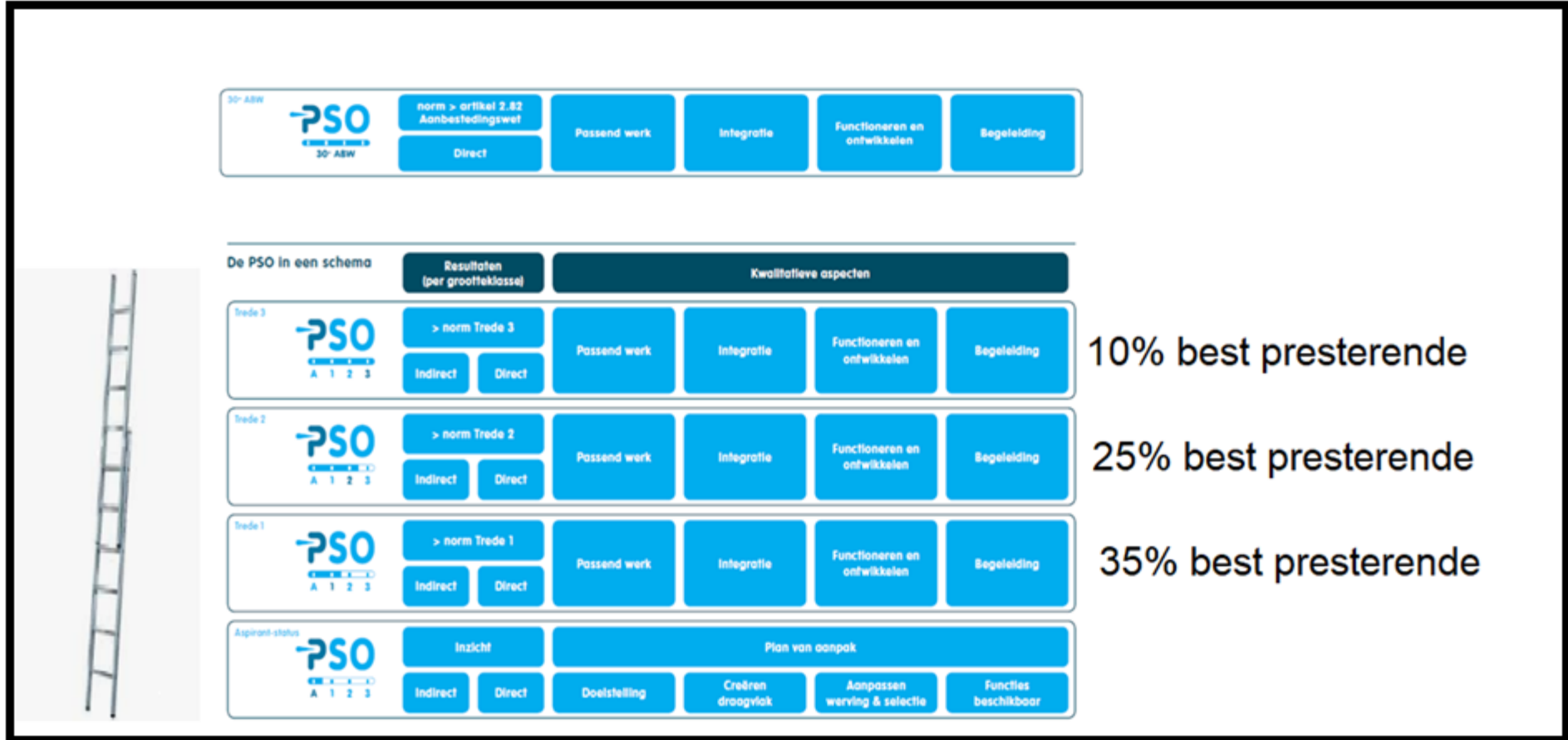


The screenshot shows the PSO website interface. At the top left is the PSO logo and the text "prestatieladder socialer ondernemen". In the top right corner, there is a box with the text "Voor meer informatie:" followed by an email icon and "info@pso-nederland.nl" and a phone icon and "020 33 15 535". Below this is a blue horizontal bar with the text "Vrijblijvend meetinstrument" in red. Underneath the bar is a row of six numbered steps: 1. Organisatie (highlighted in blue), 2. Rekentools, 3. Invullen, 4. Score, 5. Checklist, and 6. Aanvraag. At the bottom left, the text "Aanvragende organisatie" is visible. On the right side, there is a red circle containing an illustration of a person holding a blue document with the PSO logo, with the word "keurmerk" (certification mark) written above it. A blue arrow points from the first step to this illustration. The entire screenshot is framed by a blue border.

Vrijblijvend tot aan de PSO-aanvraag



PSO Prestatieniveaus



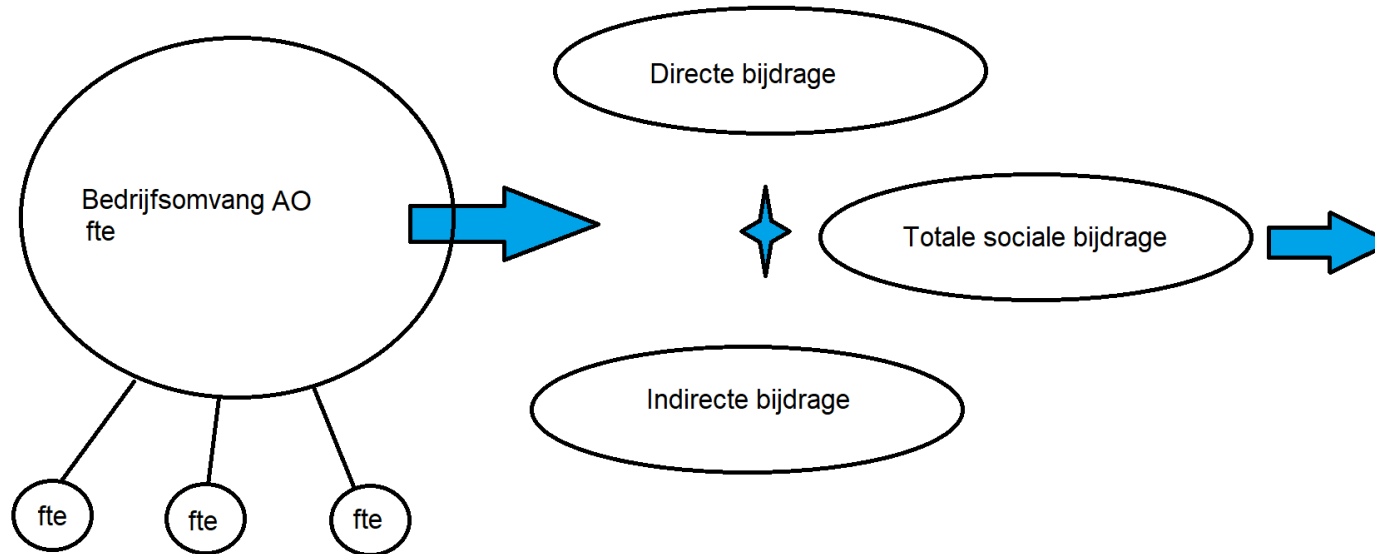


prestatieladder
socialer
ondernemen



Wat meet de PSO exact?

Wat meet de PSO exact?



bedrijfsomvang	normaal	normaal2	normaal3
2	20,4	20,0	20,1
3	18,8	19,0	20,1
10	6,7	9,0	9,3
15	6,1	8,0	9,3
20	5,7	7,1	9,3
25	5,1	6,1	9,8
30	4,7	6,1	8,9
35	4,1	5,1	8,4
40	3,7	5,1	7,9
45	3,1	4,1	7,4
50	2,7	3,7	6,8
60	2,1	3,1	5,7
70	2,1	3,0	5,1
80	2,0	2,1	4,6
90	1,7	2,1	4,2
100	1,5	2,1	3,9
120*	1,4	1,1	3,7

* In de VSA (f) is de verdeling van de 100 werknemers of meer in drie categorieën, waarvan minstens één categorie per verordening (indirecte bijdrage) bedraagt meer dan 10 werknemers.

PSO doelgroepen (directe bijdrage)



SW-geïndiceerd
Participatiewet/WWB/IOAW/IOAZ zonder loonkostensubsidie
Participatiewet/WWB met loonkostensubsidie
WAO/WIA/WAZ
WAJONG
BBL/BOL niveau 1 of VSO/PRO in combinatie met werkervaringsplaats/stage
BBL/BOL niveau 2 in combinatie met werkervaringsplaats/stage
VSO of PRO zonder inschrijving in doelgroepenregister
VSO of PRO met inschrijving in doelgroepenregister
WW
WIW-/ID-baan
Doelgroepstatus verloren in de afgelopen 2 jaar
Jonggehandicapten die met een voorziening WML kunnen verdienen
Overig ingeschreven in doelgroepregister

Social return doelgroepen

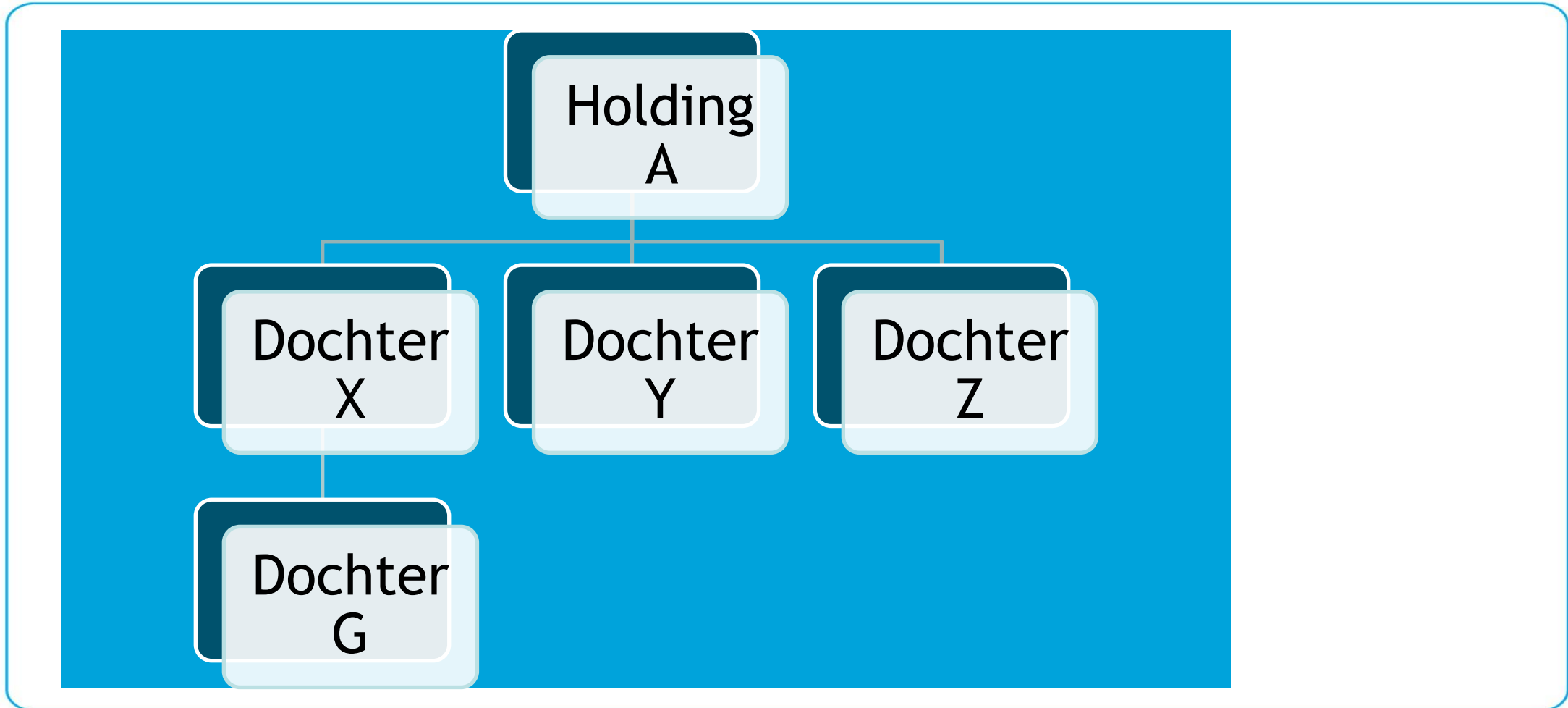
**Door de
overheid
erkende
(doel)groepen**

Stap 1 MijnPSO/ Vaststellen AO



1	2	3	4	5	6
Organisatie	Rekentools	Invullen	Score	Checklist	Aanvraag
+ 1.A Gegevens van de Hoofdaanvrager					✓
+ 1.B Factuurgegevens van de Hoofdaanvrager					✓
+ 1.C Naam contactpersonen voor PSO t.b.v. communicatieafstemming en uitnodigingen e.d.					✓
+ 1.D Contactgegevens om te tonen op de website van PSO-gecertificeerde organisaties (openbaar)					✓
+ 1.E Als u een PSO-adviseur heeft ingeschakeld					✓
+ 1.F Onderliggende entiteiten, mee te nemen in de PSO-aanvraag					✓
+ 1.G Onderliggende entiteiten vallend onder de Hoofdaanvrager maar buiten beschouwing gelaten bij de PSO-aanvraag/ berekening					✓

Stap 1 MijnPSO/ Vaststellen A0



Meetmoment/ peiljaar



1 Organisatie	2 Rekentools	3 Invullen	4 Score	5 Checklist	6 Aanvraag
------------------	-----------------	---------------	------------	----------------	---------------

3.A Peildatum en urenbepaling (CAO) ✓

Velden met een * zijn verplicht

Peildatum en peiljaar * ?

Voor het bepalen van de peildatum (dd-mm-jaar) valt u een dag in die maximaal drie maanden terug ligt vanaf de datum dat u de definitieve aanvraag indient. De peildatum is tevens de laatste dag van uw peiljaar. Het peiljaar is het maatschap waarover de totale sociale bijdrage wordt berekend, van de door u opgegeven aanvragende organisatie. De gegevens die u in deze reken tool invoert dienen altijd betrekking te hebben op het peiljaar.
Bijvoorbeeld: u kiest als peildatum 21-03-2017. Uw peiljaar wordt in dit geval 31-03-2016 tot 31-03-2017. Over deze periode voert u de gevraagde gegevens in en wordt de sociale bijdrage berekend.

Norm aantal uren fulltime werkweek (CAO) *

Formulier is opgeslagen op 11-06-2019 om 13:34

[Sla mijn gegevens op](#)

+ 3.B Vaststellen Bedrijfsomvang Aanvragende organisatie. ✓

+ 3.C Gegevens van medewerkers uit de PSO-doelgroep ✓

+ 3.D Gegevens over sociaal inkopen/uitbesteden (indirecte sociale bijdrage) ✓



+ 3.B Vaststellen Bedrijfsomvang Aanvragende organisatie. ✓

A	<p>Teller (Doelgroep in totaal aantal medewerkers)</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p>Noemer (Bedrijfsomvang in totaal aantal medewerkers inclusief doelgroep)</p>	<p>40</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p>100 = 40%</p>
B	<p>Teller (Doelgroep in gewerkte uren)</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p>Noemer (Bedrijfsomvang in gewerkte uren inclusief doelgroep)</p>	<p>8</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p>80 = 10%</p>

Wegingsfactoren (directe bijdrage)



1
Organisatie

2
Rekentools

3
Invullen

4
Score

5
Checklist

6
Aanvraag

groepsmaat 1 of in één keer voor een groep medewerkers met dezelfde kenmerken en type contract.

Personeelsnummer * ?

Gebruik geen BSN-nummers of n.a.v. gegevens zoals achternamen van medewerkers. Gebruik een nummer dat voor u herkenbaar is en direct te koppelen aan de individuele medewerker of groep. PSO-Nederland accepteert GEEN aanvragen waarin deze gegevens vermeld staan.

Onderliggende entiteit / vestiging / opdrachtlocatie

Uitgangspostie (bij instroom) *

Type contract *

Aantal uren per week * ?

Datum in dienst Dag-maand-jaar, bijvoorbeeld 01-01-2017 *

Als u voor een groep invult, bereken de gemiddelde datum

Datum uit dienst Indien van toepassing

Wegingsfactoren directe bijdrage:

- › **Uitgangspostie (voorwaarden en meetelduur)**
- › **Aantal uren**
- › **Type contract**
- › **Datum in dienst en uit dienst**

Stap 3D Indirecte bijdrage



1
Organisatie

2
Rekentools

3
Invullen

4
Score

5
Checklist

6
Aanvraag

▼ Gegevens indirecte bijdrage handmatig invullen ☰+

Product of dienst die u inkocht bij een PSO-organisatie of SW-bedrijf. *

Kerstpakket/ groen/ schoonmaak/ etc ✓

Bijvoorbeeld kerstpakketten, schoonmaak of groenvoorziening.

Selecteer de organisatie waar u dit inkocht *

Wanneer u heeft ingekocht bij een SW-bedrijf of PSO-organisatie, zoekt u op de naam de organisatie of het SW-bedrijf op naam op.
Wanneer de naam van het SW bedrijf er niet bij staat selecteert u *SW-bedrijf*

▼

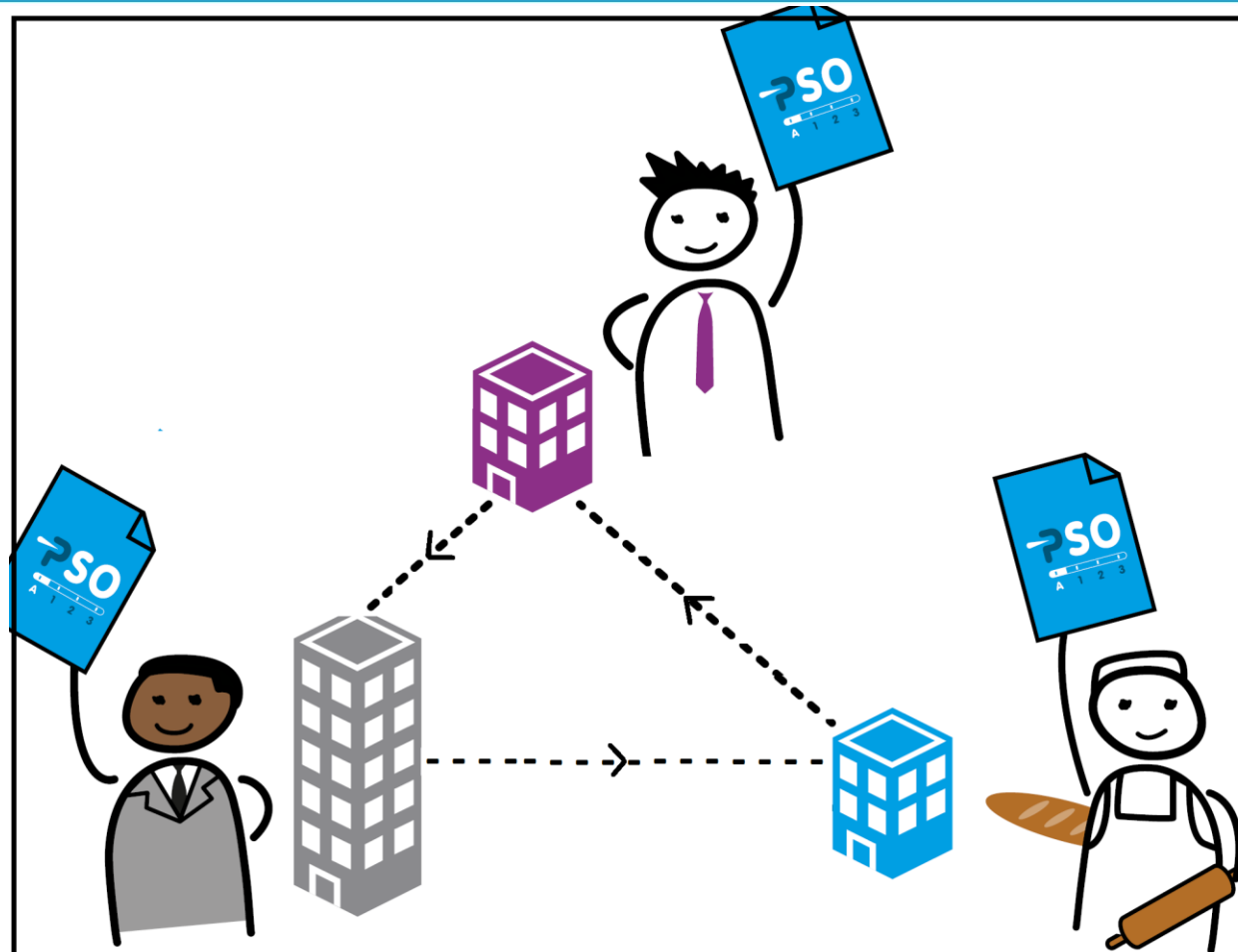
Staat de PSO-organisatie er (nog) niet bij maar denkt u dat deze organisatie wel PSO-gecertificeerd is? Neemt u dan contact op met onze PSO-Helpdesk.

Waarde van deze inkoop zoals omschreven op de inkoopfactuur/facturen *

100.000 ✓

Vermeld de totale factuurwaarde bij deze opdrachtnemer (exclusief BTW).
De direct gewogen bijdrage van uw inkoop wordt automatisch doorberekend in uw PSO-score bij Stap 4.

Inkoop (indirecte bijdrage)



Stap 4 MijnPSO: voorlopig resultaat



1
Organisatie

2
Rekentools

3
Invullen

4
Score

5
Checklist

6
Aanvraag

Uw score vergeleken met de PSO-normen

Bekijk hier uw voorlopige PSO-score en de trede op de PSO-prestatieladder waar uw (Aanvragende) organisatie op uitkomt. Dit is een voorlopige PSO-trede indeling o.b.v. de door u ingevoerde kwantitatieve gegevens (directe en indirecte bijdrage). Wilt u daadwerkelijk het PSO-certificaat verkrijgen, dan moet u ook aan de kwalitatieve eisen voldoen, zie de checklist in stap 5. Na de audit en terugkoppeling hiervan door PSO-Nederland, wordt de definitieve PSO-trede vastgesteld.

Uw score vergeleken met de PSO-normen

Boven de norm voor trede 3 ✓

Volgens uw opgave behoort uw organisatie tot de koplopers wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die wordt geboden aan de PSO-doelgroep. Dit betekent: Er zijn (in)direct meer personen uit de PSO-doelgroep werkzaam bij uw organisatie, dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep.

Overzicht gegevens t.b.v. bedrijfsomvang AO	Aantal medewerkers
(E) Bedrijfsomvang: gemiddeld totaal aantal medewerkers die gedurende het peiljaar bij Aanvragende organisatie hebben gewerkt volgens de PSO-norm (minus D)	100,00
(M) Grootteklasse PSO-norm	100+
(K) Bedrijfsomvang: gemiddeld totaal fte die gedurende het peiljaar bij Aanvragende organisatie hebben gewerkt volgens de PSO-norm (minus J)	100,00
(L) Bedrijfsomvang: gemiddeld totaal aantal fte, inclusief SW-medewerkers in laandienst, die elders werkzaam zijn geweest o.b.v. (groeps-)detachering	100,00

Audit en output



+



Groepsgrootte (Personeelsnummer)	Onderliggende entiteit / vestiging / opdrachtlocatie	Uitgangspositie (instroom) (meetelduur / waarde / weging wordt automatisch berekend)	Contract (meetelduur / waarde / weging wordt automatisch berekend)	weekuren (meetelduur / waarde / weging wordt automatisch berekend)	in dienst (meetelduur / waarde / weging wordt automatisch berekend)	uit dienst (meetelduur / waarde / weging wordt automatisch berekend)	datumschoolverlaten
4	5636536	RB01	Participatiewet/WWB / IOAW / IOAZ zonder loonkostensubsidie	Reguliere arbeidsovereenkomst (vast of tijdelijk)	36	01-01-2019	
1	56365	RB03	WAO / WIA / WAZ	Stage, werkervaringsplaats of re-integratietraject	36	01-01-2018	01-10-2018
1	3685636	RB01	WAJONG	Detachering, of andere contractvormen voor flexarbeid	20	01-07-2015	
1	5785689	RB01	Participatiewet/WWB met loonkostensubsidie	Reguliere arbeidsovereenkomst (vast of tijdelijk)	24	01-02-2016	01-05-2018
1	253	RB01	Participatiewet/WWB met loonkostensubsidie	Reguliere arbeidsovereenkomst (vast of tijdelijk)	36	01-01-2017	
			VSO of PRO zonder				